|  |
| --- |
| Приложение 2 к приказу |

**Правила и сроки   
формирования паспорта налогоплательщика и размещения его   
на интернет-ресурсе уполномоченного органа**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и сроки формирования паспорта налогоплательщика и размещения его на интернет-ресурсе уполномоченного органа (далее – Правила) разработаны в соответствии с [пунктом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K1700000120#z14583) 4 статьи 36 Налогового кодекса  
Республики Казахстан, и определяют порядок и сроки формирования паспорта налогоплательщика и размещения его на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

**Глава 2. Порядок и сроки** **формирования паспорта налогоплательщика**

2. Паспорт налогоплательщика формируется органом государственных доходов в виде информационной карты субъекта предпринимательства, содержащей в штрих-коде.

3. Сведения паспорта налогоплательщика формируются 1 (один) раз в месяц в срок не позднее 15 (пятнадцатого) числа второго месяца, следующего за отчетным месяцем, и подлежат опубликованию на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

**Глава 3.** **Порядок и сроки размещения паспорта налогоплательщика  
на интернет-ресурсе уполномоченного органа**

4. Паспорт налогоплательщика размещается органом государственных доходов в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем его формирования, на интернет-ресурсе уполномоченного органа.

5. Налогоплательщик получает паспорт налогоплательщика в виде  
штрих-кода посредством веб-портала Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (https://kgd.gov.kz) путем ввода в активном окне идентификационного номера налогоплательщика, регистрационного номера контрольно-кассовой машины, и активации окна «создать код».